

CHECKLIST PROFIEL PETER/METER

Deze checklist geeft weer waaraan een medewerker moet beantwoorden om een ideale peter of meter te zijn. In de kolom TO kan je aangeven waar je de medewerker nog moet bijscholen. Zo geeft het overzicht je meteen een "leertraject" voor een toekomstige peter of meter.

Naam kandidaat peter/meter	
Afdeling	
Aantal jaren in de functie	
Naam leidinggevende	
Naam HR-medewerker	

Competenties	JA	NEE	TO¹
<i>Kennis</i>			
kennis van de organisatie, de structuur, de cultuur, enz.			
expertise en kennis van het eigen vakgebied			
<i>Attitudes</i>			
belangstelling voor het peter/meterschap			
loyaal ten opzichte van het bedrijf			
tijd ter beschikking willen stellen			
matuur en ervaren			
geduldig			
bereidheid tot het geven van vertrouwen			
bereidheid om medeverantwoordelijk te zijn voor iemands ontwikkeling			
zelfzeker			
voldoende zelfkennis			
betrouwbaar			
onpartijdig			
deontologisch handelen			
verdraagzaam			
gedreven en gemotiveerd			
<i>Vaardigheden</i>			
pedagogische vaardigheden			
kunnen luisteren, motiveren, trainen, enz.			
de waarden en normen van de organisatie kunnen overbrengen			
zich toegankelijk kunnen opstellen (openstaan voor vragen)			
efficiënt kunnen communiceren			
non-verbale signalen kunnen oppakken			
invloed kunnen uitoefenen op de lerende			
feedback kunnen geven			

¹ Te Ontwikkelen

kunnen evalueren			
zich kunnen inleven in de situatie van de lerende			
respect tonen t.o.v. de nieuwkomer			
het zelfsturend vermogen van de medewerker optimaal kunnen stimuleren			
op een gepaste manier kunnen rapporteren (aan de leidinggevende)			
<i>Positie in de organisatie</i>			
voldoende tijd en mogelijkheden om rol uit te voeren			
invloed hebben in de organisatie: toegang tot informatie en inzicht in de interne politieke structuren (de nodige status)			
zekerheid hebben over de eigen positie, zodat de lerende niet als een toekomstige concurrent beschouwd wordt			
een goed netwerk van contacten hebben			