

## Tipkaart: 3 Types gesprekken

Begeleiding vraagt duidelijke communicatie en goede afspraken. Deze tipkaart helpt om verwachtingen helder te bespreken.

Er zijn drie soorten gesprekken.

Het **introductiegesprek** vindt plaats bij de start van de stage. Verwachtingen, afspraken en leerdoelen worden besproken.

Het **begeleidingsgesprek** gaat over de voortgang. Regelmatig kort aftoetsen zorgt ervoor dat de student zich gehoord voelt en problemen sneller deelt. Ook kijk je of er nog schoolopdrachten ingepland moeten worden en wat de student hiervoor nodig heeft. Een student kan pas echt leren en bijdragen wanneer er een (sociaal) veilige leeromgeving is. Vraag de student ook naar diens mening over jouw begeleiding. Tot slot stel je vast welke leerdoelen de student nog moet behalen.

Het **beoordelingsgesprek** vindt plaats tijdens en op het einde van de stage. Tijdens de stage observeer je voortdurend, maar zonder meteen te beoordelen.

### Wat werkt niet?

- ✗ Geen gesprekken voeren
- ✗ Alleen zeggen wat de student moet doen
- ✗ Handelen vanuit vooroordelen
- ✗ Gesprekken voeren zonder voorbereiding
- ✗ In 10 minuten, tussen twee afspraken door, een gesprek voeren met de student.

### Tot slot

Bereid gesprekken goed voor en vraag vooraf input van de student. Zo leert de student om het gesprek zelf ook voor te bereiden. Luister naar de student, ook naar wat deze niet vertelt. Bespreek wat je (niet) ziet! Bekijk ook zeker de 3 aparte tipkaarten over de gesprekken.

### Wat werkt wel?

- ✓ Gesprekken plannen
- ✓ Zorgen voor een open sfeer
- ✓ De student laten meedenken
- ✓ Vervolgafspraken vastleggen
- ✓ Op de hoogte zijn van de opdrachten en leerdoelen.



**JOW, stimuleert en ondersteunt een vlotte samenwerking tussen bedrijven en scholen.**

Leer meer op: <https://www.jow.be/>