

# Tipkaart: Begeleiden van een student met extra ondersteuningsbehoeftes

Je hebt als mentor een belangrijke rol bij de begeleiding van een student met extra ondersteuningsbehoefte. Hoe zorg je ervoor dat de student zoveel mogelijk leert tijdens de stage? Deze tipkaart helpt je om de begeleiding af te stemmen op de noden van de student.

Besteed bij de begeleiding van een student met extra ondersteuningsbehoefte aandacht aan de drie V's.

## Verwachtingen

Zorg ervoor dat de student, de begeleider van de school en jijzelf dezelfde verwachtingen hebben van de stage. Informeer vooraf goed naar wat de student nodig heeft op de werkplek en geef duidelijk aan wat jij kan aanbieden aan praktische aanpassingen. Denk bijvoorbeeld aan een prikkelarme omgeving of aanpassingen aan de fysieke toegankelijkheid van de werkplek of de werkuren. Maak ook duidelijke afspraken over begeleiding en evaluatiemomenten. Soms is de ondersteuningsbehoefte vooraf niet gekend of kan de student dit moeilijk inschatten. Wees dan flexibel. Ontdek je tijdens de opleiding of stage dat de student extra ondersteuning nodig heeft, ga dan in gesprek met de student en de school en stem de verwachtingen opnieuw af.

## Vertrouwen

Het uitspreken van verwachtingen en het maken van afspraken geeft vertrouwen. Duidelijkheid en structuur helpen daarbij. Leg uit wat de ongeschreven regels zijn binnen de organisatie. Denk aan pauzes, gebruik van de gsm of informele momenten binnen het team. Voor studenten met extra ondersteuningsbehoefte is het belangrijk dat zij weten bij wie ze terecht kunnen wanneer jij afwezig bent. Vertrouwen heeft ook te maken met het zelfvertrouwen van de student. Dat kan je versterken door positieve feedback te geven en de student actief te betrekken.

## Veiligheid

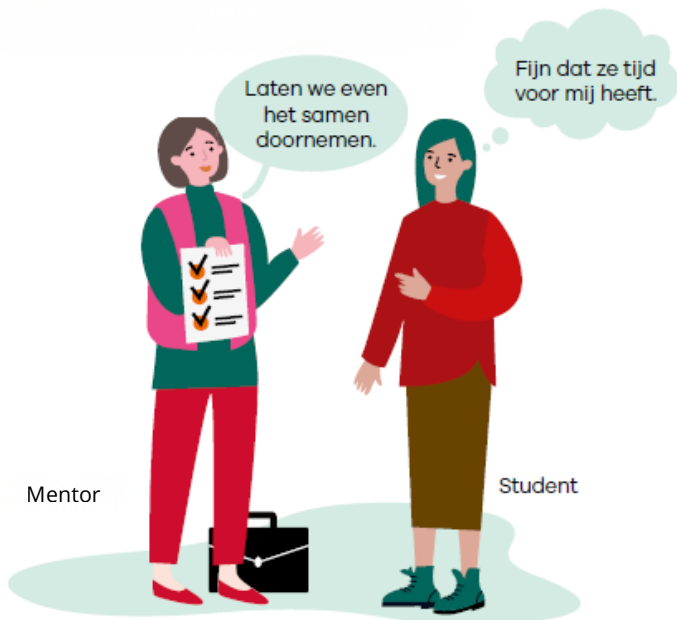
Voorzie een vangnet wanneer iets niet lukt en laat de student weten dat fouten maken bij leren hoort. Bereid collega's voor op de komst van de student en informeer hen over het aangepaste takenpakket en de ondersteuningsbehoefte. Zo creëer je een sociaal veilige leeromgeving. Hou rekening met de geldende regels rond privacy bij het verwerken van persoonlijke informatie.

## Wat werkt wel?

- ✓ Doorvragen bij onduidelijkheden
- ✓ Inspelen op de noden van de student
- ✓ De student tijd geven om te wennen en te leren
- ✓ Taalgebruik aanpassen aan de student
- ✓ Zorgen voor een haalbare planning
- ✓ Aansluiten bij de leefwereld van de student
- ✓ Goed contact onderhouden met de school

## Wat werkt niet?

- ✗ Onvoorbereid zijn op de eerste stagedag
- ✗ Verwachten dat de student alles zelf oplost
- ✗ De student te snel loslaten na instructie
- ✗ Gesprekken vermijden
- ✗ De student vergelijken met andere studenten of medewerkers



## Tot slot

Denk in mogelijkheden. Loop je vast? Vraag om hulp. Anderen zien vaak oplossingen waar je zelf nog niet aan hebt gedacht. Zo blijf je van elkaar leren. Bekijk ook eens onze tipkaarten 'Sociale veiligheid' en 'Leerklimaat' voor meer informatie en tips.

**JOW, stimuleert en ondersteunt een vlotte samenwerking tussen bedrijven en scholen. Leer meer op: <https://www.jow.be/>**