

# Tipkaart: Feedback geven

## Waarom feedback belangrijk is

Je geeft de jongere richtlijnen om verder mee aan de slag te gaan. Feedback helpt de jongere groeien en verder ontwikkelen in kennis, vaardigheden en houding. Goede feedback is duidelijk, eerlijk en opbouwend.

## Let op met oordelen

Wees je ervan bewust dat je interpreteert in communicatie met de jongere. Hetzelfde geldt voor oordelen. Probeer dat te vermijden en blijf bij de feiten.

## Wat werkt wel?

- ✓ Rustig benoemen wat er gebeurde:  
"Ik was ongerust omdat je niet kwam opdagen. Is alles oké? We bespreken het straks even in de pauze."  
Je laat hiermee ruimte voor uitleg en geeft geen oordeel. Je laat wel merken dat te laat komen niet de afspraak is.



## Tot slot

Geef feedback zo snel mogelijk na de situatie, op een rustige plek en liefst face-to-face. Start met feiten, vraag of de student dit herkent, en leg uit wat je anders wil zien en waarom. Blijf hierbij positief. Maak samen afspraken en volg deze op. Geef ook complimenten wanneer vooruitgang zichtbaar is. Moedig de student aan om ook jou feedback te geven.

## Waarnemen en interpreteren

Beschrijf eerst wat je concreet hebt gezien = waarnemen  
Vertel daarna welk effect dit had of welk gevoel het bij jou opriep = interpreteren  
Vermijd om te snel conclusies te trekken.

## Wat werkt niet?

- ✗ Toegepast op het voorbeeld dat een jongere te laat komt:  
Vanuit frustratie reageren, zoals:  
"Lekker uitgeslapen?! Ik sta hier al een half uur te wachten!"  
Hierdoor gaat de student die te laat is in verdediging en is het leerproces ver weg. De jongere krijgt de kans niet de situatie uit te leggen waarom hij/zij te laat is.



**JOW, stimuleert en ondersteunt een vlotte samenwerking tussen bedrijven en scholen. Leer meer op: <https://www.jow.be/>**